

Elektroniczny System Raportujący

ERS

PORADNIK UŻYTKOWNIKA

-

Raporty miesięczne kapitana

Spis treści

1	Raporty miesięczne kapitana	3
1.1	Raporty miesięczne kapitana dla użytkownika typu: Kapitan	3
1.1.1	Wyszukiwanie i przeglądanie raportów miesięcznych kapitana	3
1.1.2	Utworzenie i edycja raportów miesięcznych kapitana	7

1 Raporty miesięczne kapitana

Moduł „Raporty miesięczne kapitana” oferuje różnorodne funkcjonalności, które pozwalają na:

- Wyszukiwanie i przeglądanie raportów miesięcznych kapitana,
- Utworzenie nowego raportu miesięcznego kapitana z możliwością dodawania nowych wierszy i wyładunków,
- Edycja danych o rejsie i wierszach raportu miesięcznego kapitana

1.1 Raporty miesięczne kapitana dla użytkownika typu: Kapitan

1.1.1 Wyszukiwanie i przeglądanie raportów miesięcznych kapitana

Możliwość wyszukiwania i przeglądania istniejących raportów miesięcznych kapitana w systemie.

Po wybraniu w menu **Ewidencja połowów** → **Raporty miesięczne kapitana** wyświetlany jest formularz o nazwie *Wyszukiwanie raportów miesięcznych w opracowaniu lub oczekujących na zatwierdzenie* zawierający pola do wypełnienia.

Wyszukiwanie raportów miesięcznych w opracowaniu lub oczekujących na zatwierdzenie

Profile Szukaj Nowy raport

Oznaka rybacka statku	
Raporty od -> Roku:	
Raporty od -> Miesiąca:	
Raporty do -> Roku:	
Raporty do -> Miesiąca:	
Numer raportu	
Status raportu miesięcznego kapitana	
Identyfikator systemowy	
Ile wierszy na stronie ?	20 <input type="range"/>

Profile Szukaj Nowy raport

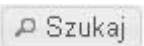
Możliwość wypełnienia formularza według kryteriów wyboru raportów, takich jak:

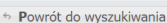
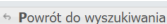
- Oznaka rybacka statku - Po wpisaniu ciągu składającego się z minimum 3 znaków, lista zostanie zawężona do statków, dla których istnieją dane w raportach miesięcznych. Jeśli pole zostanie pozostawione puste, wyświetlone zostaną raporty ze wszystkich statków.
- Raporty od-> Roku:
- Raporty od-> Miesiąca:
- Raporty do-> Roku:
- Raporty do-> Miesiąca:
- Numer raportu

- Status raportu miesięcznego kapitana - Select z wartościami (W opracowaniu, Gotowy, null);
- Identyfikator systemowy

Oprócz pól do wprowadzenia kryterium wyboru znajduje się pole:

- Ile wierszy na stronie – ilość wyświetlanych wierszy (pozycji) na stronie. Pole jest wypełnione inicjalnie ale można go edytować lub ustawić wartość używając suwaka;

Po kliknięciu przycisku  Pojawia się *lista raportów miesięcznych w opracowaniu lub oczekujących na zatwierdzenie*, z możliwością sortowania według różnych kolumn.

Lista raportów miesięcznych w opracowaniu lub oczekujących na zatwierdzenie					
 					
Ozn.statku	Rok [¹]	Mc [²]	Numer raportu	Status	
WŁA-101 (LOA: 20.73)	2022	9	70228261	W opracowaniu	
WŁA-116 (LOA: 20.61)	2019	11	70228262	W opracowaniu	
 					

W nawiasach kwadratowych obok nazwy kolumny znajduje się symbol informujący o porządku sortowania ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco) oraz liczba informująca o kolejności sortowania (¹ ²). Kliknięciem na ikonę  (znajdującą się w lewym górnym rogu listy) wyświetlany jest wykaz nazw kolumn według, których lista jeszcze może być posortowana oraz wykaz nazw kolumn według których lista została posortowana.

Wyświetlane dane dla raportów:

- Ozn. statku – oznaka rybacka statku;
- Rok;
- Mc – miesiąc;
- Numer raportu;
- Status;
-  - usunięcie wszystkich danych o raporcie.

Aby zobaczyć szczegółowe informacje o wybranym raporcie, kliknij na wybrany wiersz z listy.

Raport miesięczny

Nowy raportEdytujNowy wierszUsuńPowrót do wyszukiwania

Oznaka rybacka statku	UST-101 (LOA: 11.83)
Rok	2023
Miesiąc	10
Numer raportu	70228267
Status raportu miesięcznego kapitana	W opracowaniu
Uwagi	

Wiersze raportu

Data wyładunku	Port wyładunku	Czas połowów (hhh:mm)	KB	ICES	FAO	Narzędzie	Liczba narzędzi	Łączna waga	Liczba szt.	
2023-10-03 00:00	PLUST				21.2.j			62.0		
2023-10-05 00:00	PLUST				21.2.j			30.0		

Podsumowanie wyładunków

Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba
COD		27,00
HER		65,00

Nowy raportEdytujNowy wierszUsuńPowrót do wyszukiwania

Wyświetlane dane dla raportu:

- Oznaka rybacka statku;
 - Rok;
 - Miesiąc;
 - Numer raportu;
 - Status raportu miesięcznego kapitana;
 - Uwagi;
- Wiersze raportu
 - Data wyładunku;
 - Port wyładunku;
 - Czas połowów (hhh:mm) – czas trwania połowów (ilość godzin i minut w formacie pięciocyfrowym (hhh:mm));
 - KB - Kwadrat bałtycki;
 - ICES – Prostokąt ICES;
 - FAO – Obszar FAO.
 - Narzędzie;
 - Liczba narzędzi;
 - Łączna waga (kg);
 - Liczba szt. – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.
 - - usunięcie wiersza w raporcie.
- Podsumowanie wyładunków
 - Gatunek Ryb
 - Waga (kg)
 - Liczba

Po kliknięciu na wiersz raportu wyświetlany jest formularz *Wiersz z raportu miesięcznego statku*.

Wiersz z raportu miesięcznego statku WOL-51 (LOA: 7.2)

EdytujNowy wierszNowy wyładunekUsuńNastępny wierszPowrót do raportuPowrót do wyszukiwania

Data wyładunku	2022-11-09 00:00
Czas połowów (hhh:mm)	
Kwadrat bałtycki	
Prostokąt statystyczny	
Obszar FAO	21.0 → Baffin Island, East Bluff, Bylot Island, Devon Island, Ellesmere Island
Narzędzie połowowe	
Liczba narzędzi	
Port wyładunku	PLWOL → Wolin
Identyfikator systemowy	591962

Wyładunki

Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba sztuk
COD	15,00	

Dla wiersza raportu wyświetlane jest:

- Data wyładunku;
- Czas połowów (hhh:mm) – czas trwania połowów (ilość godzin i minut w formacie pięciocyfrowym (hhh:mm));
- Kwadrat bałtycki;
- Prostokąt statystyczny;
- Obszar FAO;
- Narzędzie połowowe;
- Liczba narzędzi;
- Port wyładunku;
- Identyfikator systemowy.
- Wyładunki
 - o Gatunek ryb – kod gatunku ryby;
 - o Waga (kg);
 - o Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.

Po kliknięciu na pozycję wyładunku wyświetlany jest formularz *Wyładunek z raportu miesięcznego statku ...z dnia ...*,

Wyładunek z raportu miesięcznego statku WOL-51 (LOA: 7.2) z dnia 2022-11-09 00:00

EdytujNowy wyładunekUsuńPowrót do wierszaPowrót do raportuPowrót do wyszukiwania

Gatunek ryby	COD → Dorsz
Waga (kg)	15,00
Liczba sztuk	
Identyfikator systemowy	7434826

EdytujNowy wyładunekUsuńPowrót do wierszaPowrót do raportuPowrót do wyszukiwania

1.1.2 Utworzenie i edycja raportów miesięcznych kapitana

Utworzenie nowego raportu

Po kliknięciu na przycisk **Nowy raport** w formularzu *Wyszukiwanie raportów Miesięcznych w opracowaniu lub oczekujących na zatwierdzenie* lub na ekranie *Lista raportów miesięcznych w opracowaniu lub oczekujących na zatwierdzenie* lub na ekranie *Raport miesięczny* wyświetlany jest formularz *Nowy Raport miesięczny* dla wprowadzenia danych o nowym raporcie:

- Wprowadzane dane:
 - Oznaka rybacka statku – wymagane, wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków;
 - Rok - wymagane;
 - Miesiąc - wymagane;
 - Numer raportu – wymagane, system proponuje numer wg licznika systemowego ale można zmodyfikować;
 - Kapitan - imię, nazwisko i adres kapitana statku. **Uwaga** Pierwszy kapitan (pierwszy wiersz) jest automatycznie uzupełniany danymi osoby tworzącej raport;
 - Status raportu miesięcznego kapitana – wybór z wartościami (W opracowaniu, Gotowy);
 - Uwagi;

Funkcje przycisków:

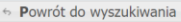
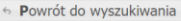
Powrót do wyszukiwania - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

Anuluj - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza, z którego został wywołany formularz;

 - zapisanie wprowadzonych danych do bazy danych. Wyświetlany jest formularz z zapisanymi danymi tylko do przeglądania.

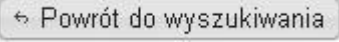
Edycja raportu

Po Kliknięciu na przycisk  w formularzu *Raport miesięczny* wyświetlany jest formularz *Raport miesięczny* z możliwością edycji wcześniej wprowadzonych danych,

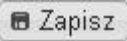
  	
Oznaka rybacka statku	UST-101 (LOA: 11.83)
Rok	2023
Miesiąc	10
Numer raportu	70228267
Kapitan 1	Lechman Jan - 1985-05-10 11:11:11 (LOA: 11.83)  
Status raportu miesięcznego kapitana	W opracowaniu
Uwagi	
Identyfikator systemowy	70654
  	

- Edytowane dane:
 - Oznaka rybacka statku – wymagane, wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków;
 - Rok - wymagane;
 - Miesiąc - wymagane;
 - Numer raportu – wymagane, system proponuje numer wg licznika systemowego ale można zmodyfikować;
 - Kapitan – patrz wyżej *Utworzenie nowego raportu*.
 - Status raportu miesięcznego kapitana – Select z wartościami (Gotowy, Zatwierdzony);
 - Uwagi;

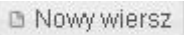
Funkcje przycisków:

 - rezygnacja z edycji danych, powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

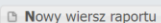
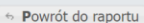
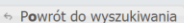
 - rezygnacja z edycji danych, powrót do formularza, z którego został wywołany formularz do edycji;

 - zapisanie edytowanych danych do bazy danych. Wyświetlany jest formularz z zapisanymi danymi tylko do przeglądania.

Dodanie nowego wiersza raportu

Kliknięciem na przycisk  Nowy wiersz w formularzu *Raport miesięczny* wyświetlany jest formularz *Wybór gatunków ryb występujących w raporcie miesięcznym statku...* dla zaznaczenia gatunków ryb, które mają wystąpić w raporcie (w specyfikacji wyładunków):

Wybór gatunków ryb występujących w raporcie miesięcznym statku UST-101 (LOA: 11.83)

 Nowy wiersz raportu  Powrót do raportu  Powrót do wyszukiwania

Zaznacz (lub wpisz, oddzielając przecinkami) gatunki ryb występujące w raporcie miesięcznym:

Wybrane gatunki

COD → Dorsz

☐

FLE → Stornia

☐

HER → Śledź

☐

SPR → Szprot

☐

SAL → Łosoś atlantycki

☐

TRS → Troć wędrowna

☐

PLE → Gładzica

☐

TUR → Turbot, skarp

☐

FPE → Okoń

☐

FPP → Sandacz

☐

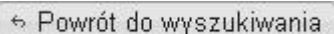
FBM → Leszcz

☐

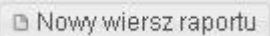
W polach  zaznaczamy (kliknięciem, cofnięcie zaznaczenia ponownym kliknięciem) gatunki ryb, które mają wystąpić w specyfikacji wyładunków. Alternatywnie, w polu „Wybrane gatunki” wpisujemy nazwy gatunków ryb, oddzielając je przecinkami.

Dla wprowadzenia nowego wiersza musi być zaznaczony przynajmniej 1 gatunek ryby do wyładunku.

Funkcje przycisków:

 Powrót do wyszukiwania - rezygnacja z wprowadzenia nowego wiersza raportu, powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

 Powrót do raportu - rezygnacja z wprowadzenia nowego wiersza raportu, powrót do formularza raportu;

 Nowy wiersz raportu - wyświetlenie formularza *Wiersz z raportu miesięcznego statku...* dla uzupełnienia danych. **Musi być zaznaczony przynajmniej jeden gatunek ryby.**

[Anuluj](#)
[Zapisz](#)
[Powrót do raportu](#)
[Powrót do wyszukiwania](#)

Ostatni wpis	
Data wyładunku	
Godzina wyładunku	
Czas połowów (hhh:mm)	
Kwadrat bałtycki	
Prostokąt statystyczny	
Obszar FAO	
Narzędzie połowowe	
Liczba narzędzi	
Port wyładunku	PLKOL → Kołobrzeg → 0225 →
Specyfikacja wyładunków:	
1. Gatunek ryby	COD
Waga (kg)	
Liczba sztuk	
2. Gatunek ryby	HER
Waga (kg)	
Liczba sztuk	

Wprowadzane dane:

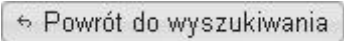
- Data wyładunku - wymagane;
- Godzina wyładunku - godzina wyładunku w formacie czterocyfrowym.
Wpisanie tylko jednej lub dwie cyfry oznacza pełną godzinę i system sam uzupełnia minuty zerami. W przypadku godzin z minutami należy wpisać je w formacie czterocyfrowym (hh:mm);
- Czas połowów (hhh:mm) – czas trwania połowów (w formacie pięciocyfrowym). Wpisanie tylko jednej, dwie, lub trzy cyfry oznacza pełne godziny i system sam uzupełnia ilość minut (zerami). W przypadku godzin z minutami należy wpisać je w formacie pięciocyfrowym (hhh:mm);
- Kwadrat bałtycki - wybór z listy wartości. Jeśli wprowadzany wiersz nie jest pierwszym, to wartość jest kopiowana z ostatniego wiersza;
- Prostokąt statystyczny - Jeśli wprowadzany wiersz nie jest pierwszym, to wartość jest kopiowana z ostatniego wiersza;
- Obszar FAO - wymagane, wybór z listy wartości. Jeśli wprowadzany wiersz nie jest pierwszym, to wartość jest kopiowana z ostatniego wiersza;
- Narzędzie połowowe - wybór z listy wartości. Jeśli wprowadzany wiersz nie jest pierwszym, to wartość jest kopiowana z ostatniego wiersza;
- Liczba narzędzi - jeśli wprowadzany wiersz nie jest pierwszym, to wartość jest kopiowana z ostatniego wiersza;
- Port wyładunku - wybór z listy wartości. Inicjalnie podpowiadany jest port rejestracji statku;

W specyfikacji wyładunków dla poszczególnych gatunków ryb uzupełniamy:

- Waga (kg);
- Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.

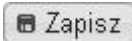
Przy wprowadzaniu kolejnego wiersza podpowiadane są wartości z poprzedniego wiersza (obszar połowowy, narzędzie połowowe, port wyładunku, gatunki ryb).

Funkcje przycisków:

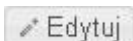
 - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

 - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza raportu;

 - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza, z którego został wywołany formularz;

 - zapisanie wprowadzonych danych do bazy danych. Wyświetlany jest formularz z zapisanymi danymi tylko do przeglądania.

Edycja wiersza raportu

Na ekranie *Wiersz z raportu miesięcznego statku ...* znajdują się przycisk . Po kliknięciu na przycisk wyświetlany jest formularz do edycji wcześniej wprowadzonych danych.

Wiersz z raportu miesięcznego statku KOL-101 (LOA: 9.02)

Data wyładunku	2021-11-10 
Godzina wyładunku	00:00
Czas połowów (hhh:mm)	
Kwadrat bałtycki	
Prostokąt statystyczny	
Obszar FAO	18 → Arctic Sea 
Narzędzie połowowe	
Liczba narzędzi	
Port wyładunku	PLKOL → Kolobrzeg → 0225 → 
Identyfikator systemowy	591963

Dla wiersza raportu można edytować:

- Data wyładunku - wymagane;
- Godzina wyładunku - godzina wyładunku w formacie czterocyfrowym. Wpisanie tylko jednej lub dwie cyfry oznacza pełną godzinę i system sam uzupełnia minuty (zerami). W przypadku godzin z minutami należy wpisać je w formacie czterocyfrowym (hh:mm);
- Czas połowów (hhh:mm) – czas trwania połowów (w formacie pięciocyfrowym). Wpisanie tylko jednej, dwie, lub trzy cyfry oznacza pełne godziny i system sam uzupełnia ilość minut zerami. W przypadku godzin z minutami należy wpisać je w formacie pięciocyfrowym (hhh:mm);
- Kwadrat bałtycki - wybór z listy wartości;
- Prostokąt statystyczny;
- Obszar FAO - wymagane, wybór z listy wartości.
- Narzędzie połowowe - wybór z listy wartości;
- Liczba narzędzi;
- Port wyładunku - wybór z listy wartości;

Funkcje przycisków:

 Powrót do wyszukiwania - rezygnacja z edycji, powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

 Powrót do raportu - rezygnacja z edycji, powrót do formularza raportu *Raport miesięczny*;

 Anuluj - rezygnacja z edycji, powrót do formularza, z którego został wywołany formularz do edycji;

 Zapisz - zapisanie danych do bazy danych. Wyświetlany jest formularz z zapisanymi danymi tylko do przeglądania.

Nowy wyładunek

Jest to operacja dodatkowa do dodania nowej pozycji wyładunku ryby, gdy nie zostały zaznaczone wszystkie gatunki wyladowanych ryb.

Na ekranie *Wyładunek z raportu miesięcznego statku... z dnia...* po kliknięciu na przycisk

 Nowy wyładunek wyświetlany jest formularz do wprowadzania danych o wyładunku:

Wyładunek z raportu miesięcznego statku KOŁ-101 (LOA: 9.02) z dnia 2021-11-10 00:00

Gatunek ryby	
Waga (kg)	
Liczba sztuk	

Pola do wprowadzania danych:

- Gatunek ryby – kod gatunku ryby (wymagane, wybór z listy wartości);
- Waga (kg);
- Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.

Funkcje przycisków:

 Powrót do wyszukiwania - rezygnacja z wprowadzania danych, wyświetlenie formularza do wprowadzania kryterium wyboru raportów;

 Powrót do raportu - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza raportu;

 Powrót do wiersza - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza wiersza raportu;

 Anuluj - rezygnacja z wprowadzania danych, powrót do formularza, z którego został wywołany formularz do wprowadzania;

 Zapisz - zapisanie wprowadzonych danych do bazy danych. Wyświetlany jest

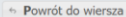
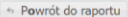
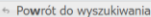
formularz z zapisanymi danymi tylko do przeglądania.

Edycja wyładunku

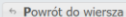
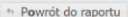
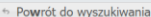
Na ekranie *Wyładunek z raportu miesięcznego statku... z dnia...* znajdują się przycisk

 **Edytuj**. Po kliknięciu na przycisk wyświetlany jest formularz do edycji wcześniej wprowadzonych danych.

Wyładunek z raportu miesięcznego statku KOŁ-101 (LOA: 9.02) z dnia 2021-11-10 00:00

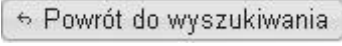
Gatunek ryby	COD → Dorsz
Waga (kg)	12,00
Liczba sztuk	
Identyfikator systemowy	7434827

Dla wyładunku można edytować:

- Gatunek ryby – kod gatunku ryby (wymagane, wybór z listy wartości);
- Waga (kg);
- Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.

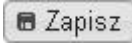
Funkcje przycisków:

 **Powrót do wyszukiwania** - rezygnacja z edycji, powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

 **Powrót do raportu** - rezygnacja z edycji, powrót do formularza raportu *Raport miesięczny*;

 **Powrót do wiersza** - rezygnacja z edycji, powrót do formularza raportu *Wiersz z raportu miesięcznego statku*;

 **Anuluj** - rezygnacja z edycji, powrót do formularza, z którego został wywołany formularz edycji;

 **Zapisz** - zapisanie danych do bazy danych. Wyświetlany jest formularz z zapisanymi danymi tylko do przeglądania.

Zatwierdzenie raportu i przesłanie do CMR

Jeżeli raport za dany miesiąc został uzupełniony, sprawdzony i nie będą do niego wprowadzane kolejne wiersze, przesyłamy taki raport do CMR. W tym celu klikamy na przycisk  **Edytuj** w formularzu *Raport miesięczny*, zmieniamy *Status raportu miesięcznego kapitana* z W opracowaniu na Gotowy i zapisujemy klikając na przycisk .

AnulujZapiszPowrót do wyszukiwania

Oznaka rybacka statku	UST-101 (LOA: 11.83)
Rok	2023
Miesiąc	10
Numer raportu	70228267
Kapitan 1	+ -
Status raportu miesięcznego kapitana	W opracowaniu
Uwagi	
Identyfikator systemowy	70654

AnulujZapiszPowrót do wyszukiwania